

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	MARIAN JULIETA ISABEL CÓRDOVA RAMÍREZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	485-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a)** Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b)** Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c)** Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a)** Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos del -CONAP-.
- b)** Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Dirección Regional Petén.
- c)** Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal de la Dirección Regional Petén.

- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito de la Regional Petén, para el buen manejo de las áreas protegidas.
- e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única de la Dirección Regional Petén, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.
- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante la Dirección Regional Petén.
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines de la Dirección Regional Petén.
- h) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la actualización de base de datos de expedientes ingresados en Asesoría Jurídica.
- b) Apoyé en la procuración de expedientes judiciales en el Ministerio Público.
- c) Apoyé en la procuración de expedientes judiciales en el Juzgado de Medio Ambiente.
- d) Apoyé en la realización de providencia de requisitos del expediente DRP-127-2026 correspondiente al proyecto denominado "Plan de Manejo Forestal de la especie teca (*tectona grandis*) en una extensión de 19.18 hectáreas en la finca No. 9979, folio 479, libro 60E de Petén".
- e) Apoyé en la realización de providencia de requisitos del expediente DRP-125-2026 correspondiente al proyecto denominado "Plan de Manejo Forestal de la especie teca (*tectona grandis*) en una extensión de 6.96 hectáreas en la finca No. 8890, folio 390, libro 198E de Petén".

- f) Apoyé en la realización del contrato DRP-109-2026 del expediente municipal DRP-99-2026, correspondiente al proyecto denominado "Mejoramiento Calle 2da Avenida, Barrio El Porvenir Zona 3, San José, Petén".**
- g) Apoyé en la realización del contrato DRP-107-2026 del expediente municipal DRP-110-2026, correspondiente al proyecto denominado "Mejoramiento Edificio De Usos Múltiples, Aldea El Cruzadero, Melchor De Mencos, Petén".**
- h) Apoyé en la realización del dictamen y providencia del expediente CENTRAL-120-2026, correspondiente al proyecto denominado "Arrendamiento de un lote de terreno en Área de Reserva Territorial del Estado de Guatemala, ubicado en Caserío San Pedro, municipio de San José, departamento de Petén, con un área total de (19,757.70 mts2)".**
- i) Apoyé en la realización de providencia de traslado y evacuación del expediente para monitoreo y evaluación ambiental correspondiente al proyecto denominado "Farmacia Moderna Poptún Número 2" a nombre de la señora Sonia Elizabeth Aquino Girón de Martínez.**
- j) Apoyé en la realización de providencia de traslado y evacuación del expediente para monitoreo y evaluación ambiental correspondiente al proyecto denominado "Ampliación de Iglesia Católica Barrio La Pista" a nombre del señor Milián Xol Putul.**
- k) Apoyé en la realización de providencia de traslado y evacuación del expediente para monitoreo y evaluación ambiental correspondiente al proyecto denominado "Ampliación De Vivienda Familiar Del Señor Mario Cuz Cac" a nombre del señor Mario Cuz Cac.**
- l) Apoyé en la realización de providencia de traslado y evacuación del expediente para monitoreo y evaluación ambiental correspondiente al proyecto denominado "Purificadora Pura Vida" a nombre del señor Tulio Ismael Lemus Contreras.**
- m) Apoyé en la realización de providencia de traslado y evacuación del expediente para monitoreo y evaluación ambiental correspondiente al proyecto denominado "Estación de Servicio Romaya" a nombre del señor Wender Rolando Eguizabal Galvez.**

- n) Apoyé en la participación en la reunión sobre la prórroga del convenio de cooperación de ASODESTY y el Parque Nacional Yaxhá Nakum Naranjo.
- o) Apoyé en el manejo y control del Drive donde se ingresan las hojas de decomisos ingresados a la Regional.
- p) Apoyé en la realización del oficio de traslado de Contratos de Medidas de Mitigación, suscritos entre diferentes Municipalidades del Departamento de Petén, así como Empresas Particulares.
- q) Apoyé en la realización de distintas providencias de traslado y evacuación de expedientes dirigidas a Ventanilla Única.

f.

Marian Julieta Isabel Córdova-Ramírez
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

Lic. Juan José Berges Lima
Jefe de Asesoría Jurídica
CONAP Petén

